



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-37/17-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola, Nový Bydžov, F. Palackého 1240
Sídlo	F. Palackého 1240, 504 01 Nový Bydžov
E-mail právnické osoby	zsp.nb@tiscali.cz
IČ	70 837 538
Identifikátor	600 023 982
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Lusková DiS., ředitelka školy
Zřizovatel	Královéhradecký kraj
Místo inspekční činnosti	F. Palackého 1240, 504 01 Nový Bydžov
Termín inspekční činnosti	6. – 8. 2. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola, Nový Bydžov, F. Palackého 1240 (dále škola) je zřízena pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Ve škole jsou realizovány obory vzdělání 79-01-C/01 Základní škola (dále ZŠ) a 79-01-B/01 Základní škola speciální (dále ZŠS). Ve škole je zřízena jedna přípravná třída základní školy, školní družina a školní klub. Ve školním roce 2016/2017 se v šesti třídách učí děti a žáci podle následujících školních vzdělávacích programů (dále ŠVP): ŠVP pro základní školu, ŠVP pro základní školu – přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (2. stupeň), ŠVP pro obor vzdělání základní školy speciální I. a II. díl a ŠVP pro přípravnou třídu základní školy. Někteří žáci mají vypracovaný individuální vzdělávací plán (dále IVP). Dále ředitelka školy vydala ŠVP pro školní družinu a školní klub. Nejvyšší povolený počet žáků školy 80 je naplněn přibližně na 75 %. Děti a žáci mají možnost stravování ve školní jídelně – výdejně. Celý subjekt sídlí v jedné budově. Informace o škole lze získat na webových stránkách www.zspbydzov.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy řídí školu od 1. února 2016. Zpracovala koncepci školy na školní rok 2016/2017 a seznámila s ní své spolupracovnice dne 13. 9. 2017. Na tento materiál navazují další podpůrné střednědobé plány. Ředitelka školy pokračuje na započatém systému hodnocení pedagogických pracovníků. Činnosti školy jsou realizovány v souladu s právními předpisy a vyznačují se funkčností. Určité části dokumentů ředitelka školy v rámci vytváření svého systému řízení školy ještě v době inspekce aktualizovala a nové zpracovávala. Ředitelka školy delegovala některé pravomoci na svého zástupce. Poradním orgánem je pedagogická rada a metodická sdružení pedagogů školy pro první a druhý stupeň ZŠ. Vedle jednání pedagogické rady se zpravidla jednou měsíčně konají provozní porady, jejich cílem je operativní konzultace a řešení či realizace stanovených úkolů školy pro období školního roku. Vedení školy vykonává pravidelnou hospitační a kontrolní činnost, oba vedoucí pracovníci vedli erudovaně pohospitační dialogy s hospitovanými vyučujícími. Účinné kontrolní mechanismy přinášejí zpětnou vazbu, v případě potřeby jsou přijímána konkrétní opatření k nápravě. Od září byly zahájeny vzájemné hospitace mezi učiteli, tento krok významně napomáhá přenosu informací a didaktických zkušeností v rámci pracovního týmu školy.

Ve škole je nastaven funkční vnitřní i vnější informační systém. Se zákonnými zástupci jednájí vyučující zpravidla osobně nebo prostřednictvím e-mailové korespondence, četnost těchto kontaktů je často vysoká, odvíjí se od potřeb dětí a žáků a zpravidla vychází z iniciativy školy. Vedení školy akcentuje myšlenku vstřícného, otevřeného přístupu k dětem a žákům i jejich rodičům, přistupuje s úctou, otevřeností a respektem ke komunikaci a spolupráci s romskými rodinami. Škola má dlouhodobou a kvalitní spolupráci s místními kulturními a společenskými organizacemi v místě svého působení. Pro naplňování koncepčních záměrů rozvoje školy a kvalitu výchovně vzdělávací práce školy je velmi důležitá a přínosná tradiční a intenzivní spolupráce s organizacemi, které se věnují péči a podpoře romských dětí. Škola je rovněž v pravidelné interakci s ostatními školami ve městě a úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Činnost školské rady je funkční, její jednání jsou dokumentována.

Vzdělávání a výchovu ve škole zabezpečovalo celkem 13 pedagogických pracovníků, z toho dvě učitelky a jedna asistentka pedagoga si studiem doplňují odbornou kvalifikaci a jedna vychovatelka není odborně kvalifikovaná. Je zaměstnána na dobu určitou na zkrácený

pracovní úvazek. Na tuto pracovní pozici se ředitelce školy dosud prokazatelně nepodařilo získat kvalifikovaného pedagoga. V době inspekční činnosti dvě učitelky bez odborné kvalifikace zastupovaly za krátkodobou dočasnou pracovní neschopnost kvalifikované pedagožky. Začínajícím čtyřem pedagogickým pracovníkům (dvě učitelky, jedna vychovatelka a jedna asistentka pedagoga) poskytuje metodickou pomoc uvádějící kolega. Mohou využít vzájemné hospitace, konzultace s ředitelkou školy, ale i s ostatními pedagogy. To má pozitivní vliv nejen na jejich začlenění do kolektivu, ale i kvalitu výuky. V době inspekční činnosti se škola potýkala s vysokou mírou pracovní neschopnosti pedagogů, přesto se vedení školy podařilo zajistit potřebná organizační opatření k zabezpečení kontinuální výchovy a vzdělávání dětí a žáků.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno na aktuální teoretické a praktické otázky související s procesem vzdělávání a výchovy. Priority v oblasti profesního rozvoje vycházejí ze záznamů z hodnotících pohovorů s pedagogickými pracovníky a potřeb školy. Obsahem vzdělávacích akcí jsou zejména nové poznatky z psychologie dítěte, z oblasti prevence sociálně patologických jevů, environmentální výchovy, dále je zaměřeno na formy a metody práce se žáky se SVP. Ředitelka školy preferuje vzdělávání celého kolektivu pedagogů přímo na pracovišti s docházkou lektorů do školy. Informace a poznatky ze školení jsou následně při provozních poradách předávány a případné materiály jsou sdíleny s ostatními pedagogy.

Výuka je zabezpečena dostatečným množstvím učebních pomůcek a specifickými pomůckami pro relaxaci, prezentační a informační technikou. Tato technika však byla v době inspekční činnosti při výuce využívána částečně. Součástí areálu školy je školní dvůr, okrasná zahrada a travnaté hřiště, kde byla zřízena venkovní učebna. V budově jsou vedle malých běžných učeben čtyři odborné (počítačová učebna, cvičná kuchyňka, dílna a hudebna), dále rehabilitační a relaxační místnosti a žákovská knihovna. Tělesná výchova probíhá v tělocvičně místní střední školy.

Prohlídkou prostor školy nebylo zjištěno žádné přímé riziko, které by ohrožovalo bezpečnost a zdraví žáků. Tato problematika je řešena nejen ve školním řádu školy a vnitřních řádech, ale také v dalších dokumentech. Škola zajišťuje poučení dětí a žáků o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Kniha úrazů je vedena a obsahuje všechny náležitosti stanovené právním předpisem.

Činnost školy je realizována především z finančních prostředků státního rozpočtu a rozvojových programů MŠMT (zvýšení platů, plat asistenta pedagoga). Zřizovatel poskytuje příspěvek na provoz a účelové dotace na organizaci zájmové činnosti pro žáky mimo vyučování a na prevenci rizikového chování. Z prostředků EU – peníze školám byly nakoupeny počítače, interaktivní tabule a vznikly nové učební pomůcky. Dalšími zdroji byly např. dar od města Nový Bydžov určený na náklady spojené s exkurzemi a odměnami žáků, příspěvek na obědy pro žáky získaný od charitativní organizace a drobné finanční dary od sponzorů určené pro potřebu speciální třídy. Škola má dostatek finančních prostředků na realizaci ŠVP a rozvoj materiálních podmínek školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí a žáků probíhalo v souladu s platnými ŠVP. Někteří žáci školy se od letošního školního roku vzdělávají podle ŠVP pro základní školu, který byl nově zpracován. Dokument je v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, v návaznosti na priority školy byly disponibilní hodiny využity na výuku

matematiky a praktických činností. Vzdělávací nabídka všech realizovaných ŠVP umožňuje rozvoj klíčových kompetencí žáků.

Organizaci provozu vzdělávání dětí a žáků ředitelka školy srozumitelně stanovila v dokumentech školy. Začátek vyučování byl určen na 7:45 hodin, což vyhovuje všem zúčastněným. Třídní kolektivy jsou většinou tvořeny z několika ročníků. Počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Škola naplňuje učební plány uvedených vzdělávacích programů. Rozvrhy hodin jsou sestavovány se zřetelem k náročnosti výuky a k příznivým psychohygienickým podmínkám pro žáky. V některých třídách při výuce spolupracují vyučující s asistentkou pedagoga. Organizace vzdělávání je efektivní.

Škola docíluje významného úspěchu ve vzdělávání dětí v přípravné třídě. Děti, které tuto třídu navštěvují, mají pravidelnou docházku, o činnosti mají zájem a projevují spokojenost a radost z nabízených vzdělávacích aktivit. Patrné jsou jejich osvojené dovednosti a návyky v oblasti sebeobsluhy a respektování společenských pravidel. Dílčím a pouze organizačním nedostatkem byl odklon od principů ŠVP pro předškolní vzdělávání a příklon vyučující k systému organizace vzdělávání práce ZŠ.

Všechny hospitované hodiny v ZŠ probíhaly v příjemné pracovní atmosféře. Učitelé v úvodu stanovili cíle vzdělávání, které byly v souladu s příslušnými ŠVP a vycházely z vědomostí a dovedností žáků. V průběhu sledovaných hodin žáky neustále povzbuzovali, motivovali a poskytovali jim zpětnou vazbu. Pedagogové školy, kteří velmi dobře znají a plně respektují individualitu žáků, s nimi jednájí citlivě, laskavě a přiměřeně k jejich vzdělávacím potřebám. Jednotlivé vyučovací předměty vhodně rozvíjely kognitivní schopnosti, smyslové vnímání a slovní zásobu. Použité formy a metody práce byly vhodně voleny vzhledem k potřebám a schopnostem žáků. Hodiny obsahovaly relaxační a aktivizační chvíle, frontální výuka byla střídána se skupinovou i kooperativní prací žáků, hojně byly uplatňovány aktivizující a dovednostně-praktické metody doplňované samostatnou prací. Při výuce byl kladen důraz na prožitek a osobní zkušenost jednotlivce. Žáci byli vedeni k toleranci k ostatním spolužákům, podporovány byly sociální interakce a samostatnost. Malé počty žáků přispívaly k efektivnímu využití vyučovacích hodin, učitelům se dařilo udržet pozornost žáků prostřednictvím vhodně zvolených a pestrých postupů a činností. Žáci byli v menší míře v rámci svých schopností vedeni k sebereflexi. Průběžné i celkové hodnocení výuky bylo motivačního charakteru a ocenění i malého posunu nebo úspěchu bylo zaznamenáno při všech činnostech. Respektovány byly psychohygienické potřeby žáků. Použité pomůcky, didaktická technika a další výukový materiál byl volen s ohledem na naplnění cílů stanovených na začátku hodiny a pro ztraktivnění a oživení výuky. Každému jedinci bylo při vzdělávání umožněno zažít úspěch, klima ve škole bylo velmi pozitivní, patrná byla též podpora žáků od všech pracovníků školy.

Učitelky společně s asistentkami pedagoga ve vzdělávacím procesu ZŠS uplatňovaly ryze individuální přístup k žákům. Časté motivační hodnocení a využití názorných pomůcek zvyšovaly efektivitu vzdělávání. Převládala příjemná atmosféra se zájmem žáků o výuku, komunikace vyučujících se žáky byla přívětivá a povzbuzující. Často byla zařazována pozitivní motivace žáků s častým oceňováním jejich pokroku. Výuka byla vedena formou frontálních činností či individuální práce žáků. Spolupráce učitelek s asistentkami byla velmi dobrá a efektivní. Asistentka pedagoga prokazovala vysokou míru profesní připravenosti, pedagogického taktu, kreativity a citu pro efektivní a flexibilní spolupráci s učitelem a žáky.

Žáci mají velký zájem o činnosti provozované ve školní družině a školním klubu. Hlavním smyslem volnočasových aktivit je odpočinek a relaxace včetně výchovy ke zdravému životnímu stylu žáků, respektování tradic, vzájemná komunikace a vytváření sociálních vazeb. Oba ŠVP v mnoha oblastech navazují na výchovu a vzdělávání ve škole. Ve školní

družině byl zaveden systém přípravy žáků na vyučování, který je funkční a pro žáky velice přínosný. Kromě volnočasových aktivit, kterými jsou především kroužky a činnosti sportovního a hudebního charakteru, škola žákům nabízí možnost logopedické péče, rozmanité pracovní činnosti a jako nepovinný předmět je vyučováno náboženství. I další činnosti v oblasti environmentální a dopravní výchovy, výlety, projekty, besedy, návštěvy výstav a kulturních představení pozitivně ovlivňují všestranný rozvoj osobnosti žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola věnuje výsledkům vzdělávání náležitou pozornost. Učitelé předkládají vedení školy průběžné i celkové výsledky vzdělávání na čtvrtletních a pololetních jednáních pedagogické rady. Vedení školy tyto informace analyzuje, v případech náhlého zhoršení prospěchu nebo výkyvů v chování žáků je svoláno jednání výchovné komise (ředitelka školy, její zástupce, metodik prevence a výchovný poradce), která společně s třídním učitelem projednává školní neúspěch žáka, a jsou navržena opatření k odstranění. Informování jsou zákonní zástupci žáků, kteří se často, podle závažnosti problému, jednání zúčastňují. Nejčastěji je řešeno záškoláctví. Škola intenzivně spolupracuje s pediatry a má nastavená transparentní pravidla pro omlouvání absence žáků. Učitelé řeší a zaznamenávají i pozdní příchody žáků do školy a pravidelně s touto skutečností seznamují jejich zákonné zástupce. Snaha pedagogů o vedení žáků k zodpovědnosti a návyku pravidelné školní docházky není ze strany zákonných zástupců vždy podporována. Vzhledem k malému počtu žáků má vedení školy detailní přehled o dění v jednotlivých třídách. Naplnění cílů ŠVP je sledováno jak při kontrolách a hospitacích, tak i při analýze výsledků písemných čtvrtletních prací hlavních předmětů kurikula. Práce žáků jsou ukládány u ředitelky školy a na třídních schůzkách nebo při osobních návštěvách školy jsou k dispozici zákonným zástupcům žáků. Předávání informací zákonným zástupcům je zajištěno zejména prostřednictvím žákovských knížek. Někteří třídní učitelé zpracovávají slovní hodnocení za čtvrtletí, která jsou zaznamenána do žákovských knížek. Hodnocení ve vyučovacích hodinách odpovídá pravidlům stanoveným ve školním řádu a má převážně motivační charakter. Na celkové klasifikaci žáka se podílí celý tým pedagogických pracovníků, zohledněny jsou aktuální zdravotní stav, schopnosti, dovednosti a přístup ke vzdělávání. Vždy je posouzen posun od předchozího klasifikačního období.

Škola má velmi dobře zpracovanou školní preventivní strategii. Cílem působení je zejména prevence šikany a kyberšikany, záškoláctví a prevence užívání návykových látek. V rámci primární prevence je úspěšná spolupráce všech pedagogů, metodičky prevence a vedení školy. S obsahem a cíli preventivního programu jsou seznámeni všichni pedagogové, na jejich naplňování aktivně spolupracují a výsledky jsou podrobeny detailní analýze. Ta je podkladem pro plánování na další období a pro přijetí případných opatření, pokud jsou potřeba. Při realizaci vzdělávání a preventivní strategie škola účelně spolupracuje s řadou externích partnerů (orgán sociálně-právní ochrany dětí, Policie ČR, školská poradenská zařízení). Tyto funkční partnerské vztahy umožňují uskutečňování koncepčních záměrů a napomáhají úspěšné realizaci všech ŠVP.

Činnost výchovného poradce je zaměřena na oblast kariérového poradenství, kde je hlavním cílem podpora vycházejících žáků a zabezpečení jejich dalšího vzdělávání a dále oblast péče o žáky se SVP. Stěžejní práce výchovného poradce spočívá i v působení na zákonné zástupce žáků, neboť další vzdělávání jejich dětí a jejich profesní orientace pro ně zpravidla není prioritou. Podstatné pro rozhodování žáků při volbě povolání jsou návštěvy pracovišť a výrobních podniků, kde se jednotlivá řemesla a s nimi spojené činnosti vykonávají, dále účast na prezentacích zástupců středních škol a návštěvy dnů otevřených dveří učilišť

v rámci regionu. Volba učiliště, administrativní záležitosti s tím spojené (vyplnění přihlášky) včetně finanční rozvahy o nákladech spojených s dojížděním jsou zahrnuty do vzdělávací oblasti Člověk a svět práce a jsou konzultovány se zákonnými zástupci žáků.

Výchovný poradce má ve své náplni práce evidenci žáků se SVP, zabezpečení jejich vzdělávacích potřeb a kontrolu naplňování IVP. Úzce spolupracuje s pracovníky školských poradenských zařízení, kteří poskytují škole potřebné informace a metodickou i odbornou pomoc. Společně stanovují a vyhodnocují optimální vzdělávací podmínky pro žáky se SVP a sledují jejich naplňování. Výchovný poradce se účastní jednání výchovné komise a efektivně spolupracuje s ředitelkou školy a třídními učiteli. Ti zpracovávají písemnou zprávu o výsledcích vzdělávání a výchovy každého žáka za ukončený školní rok. Tato zpráva je založena do osobního spisu žáka. Výsledky vzdělávání škola zjišťuje vlastními nástroji, tj. ústním zkoušením, písemnými pracemi, příležitostně pomocí testů v používaných výukových programech. Následně je vedení školy podrobně analyzuje a zveřejňuje ve výročních zprávách.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Škola pořídila pro zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu nové pomůcky včetně didaktické techniky. Zkvalitněno bylo zázemí pro práci pedagogů (sborovna) a prostředí ve školní jídelně – výdejně. Provedením rozsáhlých stavebních prací realizovaných majitelem budovy (město Nový Bydžov) se zlepšilo prostředí okolí i interiéru školy.
- Vedení školy se dařilo zlepšovat personální podmínky pro vzdělávání žáků.

Silné stránky

- Škola dlouhodobě a systematicky spolupracuje s místními organizacemi, které se zaměřují na podporu romské vzdělanosti. Tato partnerská spolupráce významně podporuje vzdělávací cíle školy.
- Ředitelka školy pokračuje v započatém periodickém systému hodnocení pedagogů, hospitační činnost ze strany vedení školy je realizována erudovaně a systematicky. Ve škole jsou realizovány vzájemné hospitace pedagogů.
- Ve vyučování bylo sledováno časté střídání forem a metod práce, řešení problémových úloh, respektování potřeb žáků a důsledná kontrola dosažených výsledků.
- Škola realizuje systematické získávání, sledování a vyhodnocování úspěšnosti žáků při průběhu a ukončování vzdělávání.
- Škola se zaměřuje na oblast prevence školní neúspěšnosti s cílem vést žáky k zodpovědnosti a návyku pravidelné školní docházky.
- Činnosti ve školní družině úzce navazují na výchovně vzdělávací proces školy. Žáci školní družinu intenzivně navštěvují, mají možnost přípravy na vyučování a vytváření sociálních vazeb.

Slabé stránky

- Nedostačující prostorové podmínky pro vzdělávání žáků v základní škole speciální.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Dokončit organizaci vlastního řízení školy v návaznosti na inovaci či tvorbu některých dokumentů.
- Zaměřit se na zkvalitnění prostorových podmínek pro výuku žáků v základní škole speciální.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Královéhradeckým krajem, čj. 14681/SM/2009, s účinností od 10. 9. 2009, ze dne 10. 9. 2009 včetně dodatku č. 1, s účinností od 14. 6. 2012 a č. 2 s účinností od 3. 10. 2016
2. Výpis správního řízení vydané MŠMT o změnách v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 2. 2016, čj. MSMT-6718/2016-2, ze dne 16. 2. 2016
3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-18571/SM/2016-5, ze dne 29. 2. 2016
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 1. 2017
5. Souhlas se zřízením přípravné třídy pro školní rok 2016/2017
6. Povolení výjimky z nejvyššího počtu žáků v I. třídě pro školní rok 2016/2017
7. Jmenování ředitelky školy vydané Královéhradeckým krajem, s účinností od 1. 2. 2016, ze dne 13. 1. 2016
8. Školní řád a vnitřní řády školní družiny, školního klubu a školní jídelny – výdejny platné ve školním roce 2016/2017
9. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ze dne 1. 2. 2017
10. Identifikace rizik a přijatá bezpečnostní opatření pro objekty a hodnocení rizik ze dne 1. 2. 2017
11. Traumatologický plán ze dne 1. 2. 2017
12. Záznam z prověrky stavu BOZP provedené ve škole a přijetí opatření k odstranění zjištěných závad ze dne 26. 1. 2017
13. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o vzdělávacích akcích ke dni inspekce
14. Inzeráty na volná místa na pozice pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017 (webové stránky města Nový Bydžov a integrovaný portál MPSV)
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017
16. Knihy úrazů vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
17. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní ze dne 21. 3. 2016
18. Provozní řády odborných učeben, školního hřiště, školní dílny, relaxační místnosti platné ve školním roce 2016/2017
19. Výkaz M 3 o ZŠ podle stavu k 30. 9. 2016
20. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2016
21. Soustava ukazatelů k rozpočtu za roky 2014 až 2016
22. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015

23. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný ve školním roce 2016/2017
24. Školní vzdělávací programy (I. a II. část - středně těžké a těžké mentální postižení) pro základní školu speciální platné ve školním roce 2016/2017
25. Školní vzdělávací program přípravné třídy základní školy platný ve školním roce 2016/2017
26. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný ve školním roce 2016/2017
27. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – příloha upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením platný ve školním roce 2016/2017
28. Individuální plány žáků platné pro školní rok 2016/2017
29. Přehled výchovně vzdělávací práce oddělení ŠD vedený ve školním roce 2016/2017
30. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání vydané pro školní rok 2016/2017
31. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016
32. Školní matrika vedená ve školním roce 2016/2017
33. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2016/2017
34. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2016/2017
35. Záznamové archy z hospitační činnosti ředitelky školy a zástupce ředitelky školy (vzorek)
36. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy
37. Roční plán školy 2016/2017
38. Organizační řád školy platný ve školním roce 2016/2017
39. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2016/2017
40. Třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017
41. Preventivní program pro školní rok 2016/2017
42. Žákovské knížky a deníčky vedené ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
43. Zápisy z jednání školské rady vedené ve školním roce 2016/2017
44. Inspekční zpráva čj. ČŠIH-227/10-H ze dne 30. 4. 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka Hypšová, v. r.

Mgr. Bc. Miluše Urbanová, Ph.D., školní inspektorka Miluše Urbanová, v. r.

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka M. Bělková, v. r.

Mgr. Richard Špringer, školní inspektor Richard Špringer, v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice Oškrobaná, v. r.

V Hradci Králové 24. 2. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lenka Lusková DiS., ředitelka školy Lusková, v. r.

V Novém Bydžově 28. 2. 2017