

Vnitřní řád školní družiny

Vnitřní řád školní družiny je vydán v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), par. 30, odst. 1.

1. Činnost školní družiny

Školní družina (ŠD) je součástí základní školy, pracuje podle vzdělávacího programu pro školní družinu. Zabezpečuje především zájmové činnosti, odpočinek a rekreaci žáků bezprostředně po skončení vyučování. Umožňuje žákům efektivně využívat volný čas a soustředí se na budování pozitivních sociálních vztahů mezi žáky. Zřetel je brán na věkové a individuální zvláštnosti žáků a jejich speciální vzdělávací potřeby.

ŠD vykonává činnost ve dnech školního vyučování. Ve vybraných dnech vedlejších prázdnin zajistí ŠD provoz při přihlášení 6 ze zapsaných žáků.

V rámci ŠD mohou žáci po přihlášení navštěvovat také nabízené zájmové kroužky na škole.

Činnost ŠD se uskutečňuje převážně v družině, popřípadě v dalších prostorách školy. Pro pobyt venku využívá ŠD především školní hřiště, program může probíhat i mimo areál školy (např. vycházky).

2. Přihlašování a odhlašování žáka

Do ŠD jsou přijímáni žáci 1. stupně ZŠ na základě řádně vyplněného zápisního lístku, které eviduje vychovatelka. Přihlašování probíhá vždy na začátku nového školního roku.

O přijetí žáka rozhoduje ředitelka školy, na základě těchto kritérií: 1. věk žáka, 2. dopravní dostupnost bydliště, 3. dodržování vnitřního řádu ŠD v předchozím roce, 4. celotýdenní docházka v plném režimu.

Odhlášení žáka z docházky do školní družiny oznámí zákonní zástupci písemnou formou vychovatelce.

O vyloučení z docházky do ŠD rozhoduje ředitelka školy na základě návrhu vychovatelky. Písemně sdělí tuto skutečnost zákonným zástupcům včetně zdůvodnění.

3. Práva a povinnosti vyplývající z výchovy mimo vyučování

3.1 Práva a povinnosti žáků

Žák má právo

- na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou,
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce, asistentce pedagoga nebo ředitelce školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti,
- na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti,
- na poskytnutí adekvátní pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy,
- být seznámen se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině.

Žák je povinen:

- řádně docházet do školní družiny,
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, respektovat bezpečnostní opatření a svým chováním neohrožovat sebe ani své spolužáky
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
- ve školní družině se chovat slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků,
- docházet do školní družiny po skončení vyučování, bez vědomí vychovatelky neopouštět oddělení ŠD resp. místo činnosti ŠD.
- nevolnost nebo poranění ihned hlásit příslušné vychovatelce.

Pokud žák narušuje soustavně řád školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen (pro porušení kázně a pořádku, ohrožení zdraví a bezpečnosti ostatních, dlouhodobě svévolné nenavštěvování školní družiny nebo z jiných zvláště závažných důvodů)

Zjistí-li žák ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásí vychovatelce v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.

3.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

Práva zákonných zástupců

- a) přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněného a podepsaného zápisního lístku vychovatele,
- b) odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku vyplněním odhlášky a předáním vedoucí vychovatele,
- c) být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelku se svými náměty, podněty případně stížnostmi,
- d) být vychovatelkou informováni o činnosti žáka a o jeho chování v době pobytu v ŠD,
- e) v případě nespokojenosti obrátit se na vychovatelku nebo na ředitelku školy.

Povinnosti zákonných zástupců

- a) zákonný zástupce je povinen se seznámit s vnitřním řádem školní družiny, který je k nahlédnutí ve ŠD, v kanceláři ředitelny školy a na webových stránkách školy,
- b) zákonný zástupce je povinen si vyzvednout dítě do konce provozní doby, tj. do 15,30 hod. Při opakovaném porušení této povinnosti bude vychovatelka postupovat takto: Vyčká po dobu 15 minut, tj. do 15,45 hod., během které se pokusí telefonicky kontaktovat zákonného zástupce dítěte a upozorní je na vzniklou situaci. Po uplynutí této doby, tj. po 15,45 hod., oznámí skutečnost ředitelce školy, která bude vzniklou obratem řešit.
- c) rodiče (zákonní zástupci) jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka,
- d) při vyzvednutí dítěte ze školní družiny zákonným zástupcem, dítě si osobně převzít v oddělení od vychovatelky.

3.3 Práva a povinnosti vychovatelky

Práva vychovatelky

- a) vyjadřovat se k organizaci školní družiny, vznášet návrhy, připomínky ke zlepšení činnosti školní družiny,
- b) v případě, že žák porušuje soustavně kázeň, pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, má právo s rozhodnutím ředitelky žáka z družiny vyloučit.

Povinnosti vychovatelky

- a) vhodným způsobem organizovat zájmovou, odpočinkovou a rekreační činnost,
 - b) vést žáky ke slušnému, přátelskému chování a vzájemné pomoci,
 - c) dbát na bezpečnost a ochranu zdraví dětí při všech činnostech,
 - d) efektivně spolupracovat s asistentkou pedagoga
- Všichni příchozí respektují pokyny vychovatelky a stanovení v řádu školní družiny.

4. Provoz školní družiny

V době školního vyučování je provoz ŠD od 11.30 do 15.30 hodin. Rozsah docházky žáka a způsob jeho odchodu zaznamenávají zákonní zástupci do zápisního lístku.

Pokud žák opouští ŠD jinak, než je uvedeno v zápisním lístku, (odchází sám, v doprovodu jiné osoby nebo výjimečně zůstává v družině) musí mít písemnou žádost podepsanou zákonným zástupcem. Telefonické žádosti nelze akceptovat.

Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole.

Z organizačních důvodů doporučujeme, aby žáci navštěvující ŠD měli zajištěný oběd ve školní jídelně. Přihlášení ke stravování, zaplacení obědů, výběr jídla a odhlašování obědů si zajistí zákonní zástupci.

Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout žáka do skončení provozní doby tj. 15.30 hod.

Pokud zůstane v ŠD po skončení provozní doby nevyzvednutý žák, a nepodaří se kontaktovat nikoho z rodiny, bude vychovatelka informovat vedení školy a situaci řešit ve spolupráci s Policií ČR.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků při činnostech v ŠD je zajištěna dohledem po celou dobu provozu ŠD, vychovatelka při volbě činností zohledňuje především bezpečnost žáků.

Žák je povinen neprodleně hlásit vychovateli každý úraz, poranění či nevolnost. Vychovatelka zváží situaci – ošetří sama, případně zavolá lékařskou pomoc a informuje zákonné zástupce.

Zákonný zástupce je povinen nahlásit vychovateli změny týkající se zdravotního stavu dítěte.

Z hygienických důvodů musí mít každý žák přezůvky. Na sportovní a výtvarné činnosti doporučujeme používat vhodné převlečení.

V prostorách ŠD dbají žáci o čistotu a pořádek, nepoškozuji zařízení a vybavení ani osobní věci spolužáků, chovají se ohleduplně a šetrně. Při úmyslném poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení opravu zajistí zákonní zástupci.

V prostorách ŠD dodržují žáci platná opatření v souladu s krizovými nebo mimořádnými opatřeními dle pokynu vychovatelky – zakrytí úst a nosu se řídí dle aktuální situace a nařízení MZD a KHS. Žáci dbají na **důkladné mytí rukou, dezinfekce** – po příchodu do školní družiny, po přezutí, použití WC, před stravováním ve ŠJ.

6. Režim školní družiny

11.25 - 12.30 společný oběd 1. skupina, příprava na vyučování, odpočinková činnost, zájmová činnost

12.35 - 13.30 společný oběd 2. skupina, příprava na vyučování, odpočinková činnost, zájmová činnost

12.30 (13.30) - 15.30 odpolední blok zájmových a rekreačních činností, pobyt venku

7. Spolupráce se zákonnými zástupci

Ke komunikaci vychovatelky a zákonných zástupců slouží školní notýsek. Dále je možné využít konzultačních hodin vychovatelky nebo si domluvit individuální schůzku. V době přímé výchovné práce s dětmi nemůže vychovatelka provádět konzultace se zákonnými zástupci.

Vstup do ŠD je možný po domluvě s vychovatelkou.

8. Dokumentace

Doklad o přijetí

Třídní kniha (přehled výchovně vzdělávací práce, docházka)

Účinnost od 1.9.2020

Zpracovala: Mgr. Lenka Lusková



Základní škola, Nový Bydžov, F. Palackého 1240
F. Palackého 1240, Nový Bydžov
tel: 495 490 318, email: zsp.nb@tiscali.cz
IČO: 708 37 538