

Vnitřní řád školního klubu

Vnitřní řád školního klubu je vydán v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), par. 30, odst. 1.

1. Činnost školního klubu

Školní klub (ŠK) je součástí základní školy, pracuje podle vzdělávacího programu pro školní klub. Zabezpečuje především zájmové činnosti, odpočinek a rekreaci žáků bezprostředně po skončení vyučování. Umožňuje žákům efektivně využívat volný čas a soustředí se na budování pozitivních sociálních vztahů mezi žáky. Zřetel je brán na věkové a individuální zvláštnosti žáků a jejich speciální vzdělávací potřeby.

ŠK vykonává činnost ve dnech školního vyučování. Ve vybraných dnech vedlejších prázdnin zajistí ŠK provoz při přihlášení 6 ze zapsaných žáků.

V rámci ŠK mohou žáci po přihlášení navštěvovat také nabízené zájmové kroužky na škole.

Činnost ŠK se uskutečňuje převážně v místnosti č. 22, popřípadě v dalších prostorách školy. Pro pobyt venku využívá ŠK především školní hřiště, program může probíhat i mimo areál školy (např. vycházky).

2. Přihlašování a odhlašování žáka

Do ŠK jsou přijímáni zejména žáci 2. stupně ZŠ na základě řádně vyplněného zápisního lístku, které eviduje vychovatelka. Přihlašování probíhá vždy na začátku nového školního roku.

O přijetí žáka rozhoduje ředitelka školy.

Odhlášení žáka z docházky do školního klubu oznámí zákonní zástupci písemnou formou vedoucí vychovatelce.

O vyloučení z docházky do ŠK rozhoduje ředitelka školy na základě návrhu vychovatelky. Písemně sdělí tuto skutečnost zákonným zástupcům včetně zdůvodnění.

3. Práva a povinnosti vyplývající z výchovy mimo vyučování

3.1 Práva a povinnosti žáků

Žák má právo

- a) docházet do školního klubu, na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školním klubem,
- b) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce, asistentce pedagoga nebo ředitelce školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti,
- d) vypracovat domácí úkol,
- e) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti,
- g) na poskytnutí adekvátní pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy,
- h) být seznámen se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školním klubu.

Žák je povinen:

- a) dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, respektovat bezpečnostní opatření a svým chováním neohrožovat sebe ani své spolužáky,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
- d) ve školním klubu se chovat slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků,

e) docházet do školního klubu po skončení vyučování, bez vědomí vychovatelky neopouštět oddělení ŠK resp. místo činnosti ŠK.

f) nevolnost nebo poranění ihned hlásit příslušné vychovatelce.

Pokud žák narušuje soustavně řád školního klubu, může být rozhodnutím ředitelky z klubu vyloučen (pro porušení kázně a pořádku, ohrožení zdraví a bezpečnosti ostatních, dlouhodobě svévolné nenavštěvování školního klubu nebo z jiných zvláště závažných důvodů)

Zjistí - li žák ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásí vychovatelce v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.

3.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

Práva zákonných zástupců

- a) přihlásit své dítě do ŠK předáním vyplněného a podepsaného zápisního lístku vychovatelce,
- b) odhlásit své dítě ze ŠK, a to i v průběhu školního roku vyplněním odhlášky a předáním vychovatelce,
- c) být informováni o činnosti ŠK, obracet se na vychovatelky se svými náměty, podněty případně stížnostmi,
- d) být vychovatelkou informován o chování a aktivitě dítěte v době pobytu v ŠK,
- e) v případě nespokojenosti obrátit se na vychovatelku nebo na ředitelku školy.

Povinnosti zákonných zástupců

- a) zákonný zástupce je povinen se seznámit s vnitřním řádem školního klubu, který je k nahlédnutí ve ŠK, v kanceláři ředitelny školy a na webových stránkách školy,
- b) zákonný zástupce je povinen si vyzvednout dítě do konce provozní doby, tj. do 15,30 hod.
- c) rodiče (zákonní zástupci) jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka,
- d) při vyzvednutí dítěte ze školního klubu zákonný zástupce si dítě osobně převezme od vychovatelky.

3.3 Práva a povinnosti vychovatelky

Práva vychovatelky

- a) vyjadřovat se k organizaci školního klubu, vznášet návrhy, připomínky k zlepšení činnosti klubu,
- b) v případě, že žák porušuje soustavně kázeň, pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, má právo s rozhodnutím ředitelky žáka ze školního klubu vyloučit.

Povinnosti vychovatelky

- a) vhodným způsobem organizovat zájmovou, odpočinkovou a rekreační činnost,
- b) vést žáky ke slušnému, přátelskému chování a vzájemné pomoci,
- c) dbát na bezpečnost a ochranu zdraví dětí při všech činnostech,
- d) efektivně spolupracovat s asistentkou pedagoga

Všichni příchozí respektují pokyny vychovatelky a stanovení v řádu školního klubu.

4. Provoz školní klubu

V době školního vyučování je provoz ŠK od 11.30 do 15.30 hodin

Z organizačních důvodů doporučujeme, aby žáci navštěvující ŠK měli zajištěný oběd ve školní jídelně. Přihlášení ke stravování, zaplacení obědů, výběr jídla a odhlašování obědů si zajistí zákonní zástupci.

5. Pravidla chování žáků při činnostech ŠK

Žáci se řídí pokyny pedagogických pracovníků - vychovatele pravidly vnitřního řádu ŠK a školního řádu. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠK resp. místo činnosti ŠK.

V prostorách ŠK dbají žáci o čistotu a pořádek, nepoškozuji zařízení a vybavení ani osobní věci spolužáků, chovají se ohleduplně a šetrně. Při úmyslném poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení opravu zajistí zákonní zástupci.

Žák má právo na poskytnutí adekvátní pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy. Využívá zázemí a vybavení školní klubu a účastní se programu ŠK.

Osobní věci má každý žák podepsané. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovateli.

Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠK, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠK a školní řád, může být z rozhodnutí ředitelky školy z docházky do ŠK vyloučen.

6. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠK

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků při činnostech v ŠK je zajištěna dohledem po celou dobu provozu ŠK, vychovateli při volbě činností zohledňuje především bezpečnost žáků.

Žáci jsou na začátku školního roku seznámeni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví. Bezpečnostní opatření respektují, svým chováním neohrožují sebe ani své spolužáky.

Žák je povinen neprodleně hlásit vychovatelce každý úraz, poranění či nevolnost. Vychovatelka zváží situaci – ošetří sama, případně zavolá lékařskou pomoc a informuje zákonné zástupce.

Zákonný zástupce je povinen nahlásit vychovatelce změny týkající se zdravotního stavu dítěte.

Z hygienických důvodů musí mít každý žák přezůvky. Na sportovní a výtvarné činnosti doporučujeme používat vhodné převlečení.

V prostorách ŠK dodržují žáci platná opatření v souladu s krizovými nebo mimořádnými opatřeními dle pokynu vychovatelky – zakrytí úst a nosu se řídí dle aktuální situace a nařízení MZd a KHS. Žáci dbají na *důkladné mytí rukou, dezinfekce* – po příchodu do klubu, po přezutí, použití WC, před stravováním ve ŠJ.

7. Režim školní klubu

11.30 - 12.30 oběd, odpočinková činnost, zájmová činnost

12.30 - 13.30 oběd, odpočinková činnost, zájmová činnost

12.30 (13.30) - 15.30 odpolední blok zájmových a rekreačních činností, pobyt venku, doučování žáků

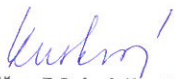
8. Dokumenty

Doklad o přijetí

Třídní a docházková kniha (přehled výchovně vzdělávací práce, docházka)

Účinnost od 1.9.2020

Zpracovala: Mgr. Lenka Lusková


Základní škola, Nový Bydžov, F. Palackého 1240
F. Palackého 1240, Nový Bydžov
tel: 495 490 318, email: zsp.nb@tiscali.cz
IČO: 708 37 538