
Základní škola, Nový Bydžov, F. Palackého 1240

Vnitřní řád školní jídelny-výdejny

Obsah:

1. Úvodní ustanovení
2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy
3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny - výdejny
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany strávníků

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny-výdejny, která je součástí Základní školy, Nový Bydžov, F. Palackého 1240, je zpracován na základě § 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

Dodavatel stravování: Mateřská škola, Palackého 1241, 504 01 Nový Bydžov

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy

Práva strávníků

1. Na zajištění oběda v době výuky v základní škole.
2. Vyjadřovat se ke kvalitě a k podmínkám stravování.

Povinnosti strávníků

1. Strávník docházející do školní jídelny- výdejny dodržuje pravidla kulturního chování a slušného stolování.
2. Strávník je povinen dodržovat vnitřní řád školní jídelny-výdejny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
3. Strávník je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků souladu s vnitřním řádem školského zařízení.
4. Strávník udržuje prostory školní jídelny-výdejny v čistotě a pořádku v rámci svých možností a s přihlédnutím k věku, chrání majetek před poškozením. Případné znečištění nebo jinou skutečnost, která by mohla ohrozit bezpečnost osob v jídelně-výdejně (rozlítá polévka, rozbité sklo apod.) okamžitě hlásí pedagogickému dozoru či pracovníci výdejny.
5. Použité nádoby se odnášet na místo tomu určené. Platí přísný zákaz odnášení nádobí mimo výdejnu-jídelnu.

Práva zákonných zástupců strávníků (děti a žáků)

1. Zákonný zástupce má právo na informace související se školním stravováním.
2. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny-výdejny u pracovnice výdejny nebo u ředitelky školy.

Povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotního stavu dítěte, která by vyžadovala stravovací omezení.
2. Zákonný zástupce je povinen hradit stravné ve stanovené výši, zavazuje se proplatit odebrané obědy ve stanovených termínech vedoucí školní jídelně dodavatele – do desátého dne následujícího měsíce (p. Černá).

Pedagogičtí pracovníci nebo jiní zaměstnanci školy pověřeni dozorem v školní jídelně-výdejně

1. Dohlížejí na dodržování zásad slušného chování a kultivovaného stolování v klidné atmosféře.
2. Dojde-li ke znečištění podlahy (vylité pití, jídlo apod.), zajistí ihned úklid.

3. Dojde-li k úrazu, ihned zajistí první pomoc, poté zápis do knihy úrazů a informuje vedení školy.

3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny- výdejny

1. Školní jídelna- výdejna vydává stravu ve dnech školního vyučování, v době školních prázdnin se výdej stravy ve škole neprovádí.
2. Výdej stravy se provádí v době od 11.00 do 13.45 hod, jídlo se podává zásadně jen v jídelně.
3. Ke školnímu stravování přihlašují strážníky jejich zákonní zástupci na začátku školního roku, přihlášku odevzdají pracovníci školní jídelny-výdejny.
4. Zákonný zástupce strážníka se zavazuje proplatit odebrané obědy do desátého dne následujícího měsíce vedoucí školní jídelny dodavatele. Veškeré změny ve stravování je nutno nahlásit vedoucí školní jídelny dodavatele – p. Černá, tel.:778752172
5. Výdej obědů do jídlonosičů rodičům nemocných dětí se provádí v průběhu výdeje strážníkům a to pouze první den, ostatní obědy si musí strážník odhlásit. Pokud oběd není odhlášen, je hrazen plnou cenou. Oběd na následující den je možné odhlásit a přihlásit den předem do 11 hodin.
6. Jídelní lístek je sestavován po týdnech a je zveřejněn deset dní před začátkem příslušného týdne ve školní jídelně-výdejně. Jídelní lístek sestavuje dodavatel. Při přípravě jídel musí být zachováno plnění výživových norem.
7. Školní výdejna musí být udržována v náležitém hygienickém stavu /čistota, větrání, osvětlení/, za čistotu odpovídá pracovníci školní jídelny-výdejny.
8. V případě konkrétních mimořádných situací se postupuje podle pokynů KHS a platných mimořádných opatření vyhlášených KHS Královéhradeckého kraje nebo plošných nařízení Ministerstva zdravotnictví dle aktuální situace – např. ochrana úst a nosu ve školní jídelně-výdejně, omezený počet strážníků apod.
9. Ceny obědů:

Strážníci 7 - 10 let	24,00 Kč
Strážníci 11- 14 let	26,00 Kč
Strážníci starší 15 let a více	28,00 Kč

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Strážníci jsou povinni řídit se pokyny zaměstnanců školy pověřených dozorem ve školní jídelně-výdejně
2. Dojde-li k úrazu strážníka nebo jiné osoby, ihned tuto skutečnost hlásí zaměstnanci školy pověřeného dozorem nebo zaměstnancům ŠJ,
3. Strážníci mají právo na zajištění bezpečnosti v průběhu stravování a kvalitní podmínky pro stolování
4. Strážníci mají právo na zajištění na ochranu před jakoukoliv formou sociálně patologických jevů při stravování

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany strážníků

1. Strážník je povinen zacházet ohleduplně se zařízením školní jídelny.
2. Je nepřipustné jakékoli úmyslné poškození a zcizování věcí patřících jiné osobě. Porušení tohoto ustanovení bude hodnoceno jako hrubé porušení školního řádu, který je souvisejícím dokumentem, s vyvozením odpovídajícího výchovného opatření.

Vnitřní řád je trvale vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně-výdejně.

V Novém Bydžově dne 1.9.2020

Mgr. Lenka Lusková

Základní škola, Nový Bydžov, F. Palackého 1240
F. Palackého 1240, Nový Bydžov
tel 495 490 318, email: zsp.nb@tiscali.cz
IČO: 708 37 538