
Základní škola, Nový Bydžov, F. Palackého 1240

Vnitřní řád školní jídelny-výdejny

1. Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny, která je součástí Základní školy, Nový Bydžov, F. Palackého 1240, je zpracován na základě § 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

Dodavatel stravování: Střední škola technická a řemeslná, Nový Bydžov, se sídlem Dr. M. Tyrše 112, 504 01 Nový Bydžov.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy

Práva strážníků

1. Využívat stravovací služby.
2. Mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách.
3. Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny, ...).

Povinnosti strážníků

1. Dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny.
2. Dodržovat vnitřní řád školní jídelny-výdejny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků souladu s vnitřním řádem školského zařízení.
4. Udržovat prostory školní jídelny-výdejny v čistotě a pořádku v rámci svých možností a s přihlédnutím k věku, chránit majetek před poškozením. Případné znečištění nebo jinou skutečnost, která by mohla ohrozit bezpečnost osob v jídelně-výdejně (rozlitá polévka, rozbité sklo apod.) okamžitě hlásit pedagogickému dohledu či pracovníci výdejny.
5. Použité nádobí odnést na místo tomu určené. Platí přísný zákaz odnášení nádobí mimo výdejnu-jídelnu.

Práva zákonných zástupců strážníků (děti a žáků)

1. Na informace související se školním stravováním.
2. Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny-výdejny u pracovnice výdejny nebo u ředitelky školy.

Povinnosti zákonných zástupců

1. Informovat školu o změně zdravotního stavu dítěte, která by vyžadovala stravovací omezení.
2. Hradit stravné ve stanovené výši, zavazuje se proplatit odebrané obědy ve stanovených termínech vedoucí školní jídelně dodavatele – do desátého dne následujícího měsíce.

Pedagogičtí pracovníci nebo jiní zaměstnanci školy pověřeni dohledem ve školní jídelně-výdejně

1. Dohlížejí na dodržování zásad slušného chování a kultivovaného stolování v klidné atmosféře.
2. Dojde-li ke znečištění podlahy (vylité pití, jídlo apod.), zajistí ihned úklid.
3. Zajišťují potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě.
4. Regulují osvětlení a větrání.
5. Sledují odevzdání, nádobí, příborů strážníků.

3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny- výdejny

1. Školní jídelna-výdejna vydává stravu ve dnech školního vyučování, v době školních prázdnin se výdej stravy ve škole neprovádí.
2. Výdej stravy se provádí v době od 11.00 do 13.45 hod, jídlo se podává zásadně jen v jídelně.
3. Ke školnímu stravování přihlašují strážníky jejich zákonní zástupci na začátku školního roku, přihlášku odevzdají pracovníci školní jídelny-výdejny.

4. Zákonný zástupce strážníka se zavazuje proplatit odebrané obědy do desátého dne následujícího měsíce vedoucí školní jídelny. Veškeré změny ve stravování je nutno nahlásit vedoucí školní jídelny na tel.: 495490318.
5. Výdej obědů do jídlonosičů rodičům nemocných dětí se provádí v průběhu výdeje strážníkům a to pouze první den, ostatní obědy si musí strážník odhlásit. Pokud oběd není odhlášen, je hrazen plnou cenou. Oběd na následující den je možné odhlásit a přihlásit den předem do 11 hodin.
6. Jídelní lístek je sestavován po týdnech a je zveřejněn deset dní před začátkem příslušného týdne ve školní jídelně-výdejně. Jídelní lístek sestavuje dodavatel. Při přípravě jídel musí být zachováno plnění výživových norem.
7. Školní výdejna musí být udržována v náležitém hygienickém stavu /čistota, větrání, osvětlení/, za čistotu odpovídá pracovnice školní jídelny-výdejny.
8. V případě konkrétních mimořádných situací se postupuje podle pokynů KHS a platných mimořádných opatření vyhlášených KHS Královéhradeckého kraje nebo plošných nařízení Ministerstva zdravotnictví dle aktuální situace – např. ochrana úst a nosu ve školní jídelně-výdejně, omezený počet strážníků apod.
9. Ceny obědů:

Strážníci 7 - 10 let	35,00 Kč
Strážníci 11- 14 let	37,00 Kč
Strážníci starší 15 let a více	39,00 Kč

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Strážníci jsou povinni řídit se pokyny zaměstnanců školy pověřených dozorem ve školní jídelně-výdejně.
2. Dojde-li k úrazu strážníka nebo jiné osoby, ihned tuto skutečnost hlásí zaměstnanci školy pověřeného dohledem nebo zaměstnancům školní jídelny-výdejny.
3. Strážníci mají právo na zajištění bezpečnosti v průběhu stravování a kvalitní podmínky pro stolování.
4. Strážníci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou sociálně patologických jevů při stravování.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany strážníků

1. Strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
2. Strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny.
3. Je nepřípustné jakékoli úmyslné poškození a zcizování věcí patřících jiné osobě. Porušení tohoto ustanovení bude hodnoceno jako hrubé porušení školního řádu, který je souvisejícím dokumentem, s vyvozením odpovídajícího výchovného opatření.

6. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně

1. Žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně-výdejně
2. Školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu.
3. Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy.
4. Žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strážníkům.
5. Zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

Vnitřní řád je trvale vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně-výdejně.

V Novém Bydžově dne 8. 12. 2025.

Zpracovala: Mgr. Lenka Lusková, DiS.

Účinnost vnitřního řádu od 1. 1. 2026.